

**Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr 4/2024
Dyrektora Powiatowej Placówki
Opiekuńczo-Wychowawczej „Pałacyk”
w Mroczkowie Gościnnym
Z dn. 26 stycznia 2024 r.**

Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Pałacyk” w Mroczkowie Gościnnym

SPIS TREŚCI

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich	3
Wprowadzenie	4
Słownik pojęć.....	5
Rozdział I Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.....	6
Rozdział II Zasady i procedury podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	8
Rozdział III Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popęlnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”	15
Rozdział IV	17
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów	17
Rozdział V Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Placówek do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.....	18
Rozdział VI Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	20
Rozdział VII Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	21
Rozdział VIII Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.....	21
Załączniki.....	25

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Pałacyk” w Mroczkowie Gościnnym opracowano i wdrożono na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 2 i art. 22b-22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.).

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich należy stosować z uwzględnieniem w szczególności następujących przepisów prawa:

- 1.** Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej. (tj.: Dz.U. z 2024r., poz. 424 ze zm.);
- 2.** Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (tj.: Dz.U. z 2024r., poz. 17 ze zm.);
- 3.** Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (tj.: Dz.U. z 2024r., poz. 37 ze zm.);
- 4.** Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”. (Dz.U. z 2023r., poz. 1870);
- 5.** Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj.: Dz.U. z 2024r., poz. 177);
- 6.** Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj.: Dz.U. z 2023r., poz. 2809);
- 7.** Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. z 1991 r., poz. 526);
- 8.** Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 1169).
- 9.** Statut Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Pałacyk” w Mroczkowie Gościnnym (Zał. nr.1 do Uchwały nr X/66/19 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dn. 26 czerwca 2019 r.).
- 10.** Regulamin organizacyjny Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Pałacyk” w Mroczkowie Gościnnym (Zał. nr.1 do Uchwały nr 200/602/2022 Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z dn. 15 listopada 2022 r.).

Wprowadzenie

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz niektórych innych ustaw określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich w Powiatowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Pałacyk” w Mroczkowie Gościnnym są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu Standardów ochrony małoletnich w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Pałacyk” w Mroczkowie Gościnnym przyjęto następujące założenia:

1. w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Pałacyk” w Mroczkowie Gościnnym nie są zatrudniane i nie jest podejmowana współpraca z osobami mogącymi zagrażać bezpieczeństwu małoletnich; działania podejmowane przez Placówkę nie mogą naruszać przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. wszyscy pracownicy oraz pozostałe osoby z którymi Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Pałacyk” w Mroczkowie Gościnnym podejmuje współpracę potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest osobą krzywdzoną; podejmowane postępowanie nie może naruszać praw małoletniego;
3. ochrona małoletnich w działaniach Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Pałacyk” w Mroczkowie Gościnnym jest jedną z najważniejszych zasad w realizacji zadań skierowanych do małoletnich; wprowadzone Standardy ochrony małoletnich w Placówce uwzględniają w szczególności potrzeby i sytuacje małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Słownik pojęć

Ilekoć w Standardach ochrony małoletnich jest mowa o:

Placówce – należy przez to rozumieć Powiatową Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą „Pałacyk” w Mroczkowie Gościnnym z siedzibą w Mroczkowie Gościnnym 1, 26-300 Opoczno.

Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Pałacyk” w Mroczkowie Gościnnym;

Wychowawcy – należy przez to rozumieć pracowników Placówki, którzy zajmują się procesem opiekuńczo-wychowawczym dzieci;

Pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusza, praktykanta oraz stażystę Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Pałacyk” w Mroczkowie Gościnnym;

Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia;

Rodzicu małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego;

Zgodzie rodzica małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego/opiekunów prawnych/faktycznych;

Krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracowników Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Pałacyk” w Mroczkowie Gościnnym lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;

Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika Placówki sprawującego nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich w Powiatowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Pałacyk” w Mroczkowie Gościnnym;

Standardzie – należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich przyjęte w Powiatowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Pałacyk” w Mroczkowie Gościnnym;

Zespole Interdyscyplinarnym – należy przez to rozumieć zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy domowej;

Osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Placówki pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie Placówki oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

Standardy ochrony małoletnich

Preambula

Zasadą obowiązującą pracowników Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Pałacyk” w Mroczkowie Gościńnym, jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności małoletniego i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój małoletnich i przestrzegać zarządzeń oraz procedur określonych w niniejszych Standardach ochrony małoletnich. Pracownicy Placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim pracownikiem, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 1

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od pracowników Placówki w odniesieniu do wszystkich czynności jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy Placówki traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
3. Pracownicy działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Placówki oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszym Standardzie oraz w jakiejkolwiek formie.

§ 2

1. Osoby wymienione w §1 obowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 1 obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania

§ 3

1. W komunikacji z małoletnimi pracownicy Placówki zachowują cierpliwość i szacunek.
2. Pracownicy Placówki słuchają uważnie małoletniego i udzielają mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji.
3. W komunikacji z małoletnim pracownicy Placówki nie mogą zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego; nie mogą krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa wobec małoletniego lub innych osób.

§ 4

1. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
2. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby Placówki, na podstawie odrębnych przepisów prawa.
4. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego.
5. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznej lub seksualnej, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych.
6. Małoletni ma prawo do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej, jak to możliwe.
7. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi, którzy korzystają ze wsparcia Placówki. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami są wypracowane kanały komunikacji w Placówkach.

8. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając jego o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).
9. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
10. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny.
11. Szczególną ostrożność należy zachować wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.
12. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
13. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim.
14. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uwzględnia się w sposób szczególny tę kwestię. W odniesieniu do małoletnich z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności należy uwzględniać zawarte w w/w dokumencie wskazania i zalecenia odnoszące się do zapewnienia małoletniemu pomocy, poczucia bezpieczeństwa, ochrony przed krzywdzeniem.

Rozdział II

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 5

1. Pracownicy Placówki zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego.
2. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
3. Uwagę pracowników Placówki powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania/sytuacje:
 - a) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - b) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
 - c) pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
 - d) małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - e) małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - f) małoletni boi się rodzica lub opiekuna;
 - g) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
 - h) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - i) małoletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
 - j) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania małoletniego;
 - k) siniaki okularowe, sińce liczne, często symetryczne, w różnej fazie gojenia;

- l)** widoczne urazy głowy u dzieci, szczególnie poniżej 3 roku życia;
 - m)** widoczne okrągłe punktowe poparzenia;
 - n)** urazy nosa, złamania, krwiaki (zropiałe) przegrody nosa;
 - o)** wielokrotne „przypadkowe” zatrucia, niewyjaśnione nieżyty żołądkowo jelitowe;
 - p)** odmrożenia;
 - q)** słaby przyrost masy ciała, niedożywienie.
 - r)** nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem (np. małe dziecko jest nadmiernie rozbudzone, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarnego słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną);
 - s)** przejawy zachowań seksualnych u małych dzieci przed okresem dojrzewania, np. zachowania odtwórcze, w tym kontakt ustno-genitalny z innym dzieckiem lub lalką, dotykane lub proszenie o dotykane okolic narządów płciowych;
 - t)** rodzic małego dziecka nie potrafi wyjaśnić mechanizmu urazu, podaje informacje niespójne, nieadekwatne, zmienia wyjaśnienia co do okoliczności powstania urazu;
 - u)** rodzic małego dziecka ma negatywne lub wrogie nastawienie wobec małego dziecka, jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na płacz (szczególnie niemowlęcia), wykorzystuje małego dziecka do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej np. stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej.
- 4.** Pracownicy Placówki zwracają również uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małego dziecka, do których zaliczamy przede wszystkim:
- a)** czynniki związane z dzieckiem: przedwczesny poród, poród bez pomocy medycznej, krótkie przerwy pomiędzy urodzeniami, długotrwały płacz, wiek dziecka, przewlekłe choroby, niepełnosprawność, zaburzenia psychiczne;
 - b)** czynniki związane z środowiskiem domowym: nieobecność rodziców, autorytarny styl rodzicielstwa, doświadczenie przez rodzica przemocy w dzieciństwie, zła kondycja psychiczna rodziców, uzależnienia, zaburzenia psychiczne rodzica, występowanie konfliktu oraz sytuacji kryzysowych, samotne rodzicielstwo, obecność niespokrewnionych osób dorosłych w środowisku domowym;
 - c)** czynniki związane ze środowiskiem społecznym: izolacja społeczna, ubóstwo w najbliższym otoczeniu środowiska domowego, występowanie przemocy oraz zachowań niezgodnych z normami społecznymi w najbliższym otoczeniu środowiska domowego.

§ 6

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Placówki podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez osoby najbliższe (w myśl rozumienia Kodeksu karnego), wyżej wymieniony ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji wychowawcy – oraz sporządzić notatkę służbową.
2. Pracownik pedagogiczny Placówki, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim rozmowę w obecności drugiego pracownika pedagogicznego (w miarę możliwości w obecności psychologa bądź pedagoga).
3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik Placówki ma obowiązek wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała lub rozważyć inną formę pomocy przedmedycznej.
4. Rozmowa o której mowa w § 6 ust. 2 ma na celu ustalenie podstawowych faktów (miejsce zdarzenia, opis zdarzenia, obecność członków środowiska domowego, obserwatorzy zdarzenia, świadkowie, częstotliwość) oraz wsparcie emocjonalne małoletniego. Rozmowa odbywa się w odpowiednich warunkach, to znaczy w miejscu zapewniającym małoletniemu poczucie bezpieczeństwa oraz prywatności.
5. Rozmowa odbywa się w oparciu o zasady poszanowania małoletniego. Podczas rozmowy małoletni zostaje zapewniony o słuszności ujawnienia faktu doświadczania krzywdzenia oraz zostaje poinformowany, że nawet bardzo bliska osoba nie ma prawa go krzywdzić.
6. Osoby przeprowadzające rozmowę koncentrują się na kontakcie z małoletnim – wysłuchują, co małoletni ma do powiedzenia, są uważni na pozawerbalne przejawy uczuć małoletniego – zażenowanie, skrępowanie, wstyd, lęk, przerażenie, itp., pomagając małoletniemu poradzić sobie z nimi. Przebieg rozmowy dokumentowany jest w formie notatki służbowej.
7. Wychowawca – Placówki organizuje spotkanie z rodzicem małoletniego (jeśli istnieje taka możliwość oraz zasadność), który nie jest podejrzany o krzywdzenie małoletniego, informuje go o podejrzeniu oraz o osobie podejrzewanej o krzywdzenie małoletniego. W spotkaniu uczestniczy psycholog lub pedagog.
8. W trakcie rozmowy wychowawca Placówki odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni – przedstawia rodzicowi ocenę sytuacji.
9. W trakcie rozmowy rodzic małoletniego jest poinformowany o dostępnych możliwościach objęcia ich środowiska domowego wsparciem oraz o obowiązku zgłoszenia przez Placówkę podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (w zależności od oceny

sytuacji i skorelowanej z nią interwencją: policja, prokuratura, sąd rodzinny–wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”). Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.

- 10.** Po przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami małoletniego wychowawca–Placówki informuje odpowiednie podmioty, o których mowa w § 6 ust. 9.
- 11.** W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego wychowawca Placówki lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu stwierdzają ten fakt w notatce służbowej, o której mowa w § 6 ust. 9. Zaleca się dalszą obserwację małoletniego.
- 12.** Wychowawcy zatrudnieni w Placówce opracowują Plan pomocy dziecku. Plan pomocy zawiera przede wszystkim:
 - a)** Działania, które zostaną podjęte przez Placówkę w celu zapewnienia pomocy małoletniemu;
 - b)** formy pomocy małoletniemu, które zapewnia Placówka oraz przy współpracy z innymi instytucjami;
 - c)** skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia dzieci krzywdzonych, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
- 13.** Plan pomocy jest przedstawiany w miarę możliwości rodzicom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji – jeśli istnieje taka możliwość.
- 14.** Plan pomocy uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 7

- 1.** Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika Placówki, ma obowiązek jej przekazania do Dyrektora, a na jego prośbę sporządzić notatkę służbową.
- 2.** Dyrektor organizuje spotkanie z pracownikiem Placówki, informuje go o podejrzeniu. W spotkaniu uczestniczy również wychowawca, psycholog lub pedagog Placówki.
- 3.** W trakcie rozmowy Dyrektor odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni – przedstawia ocenę sytuacji.
- 4.** Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
- 5.** W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika Placówki Dyrektor wraz z wychowawcą, psychologiem lub pedagogiem stwierdzają ten fakt w notatce służbowej o której mowa w § 7 ust. 4.

6. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika Placówki, Dyrektor informuje o zdarzeniu rodziców (jeśli istnieje taka możliwość/rodzice nie byli wcześniej poinformowani o zdarzeniu) oraz odpowiednie instytucje zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
7. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika Placówki, wychowawca Placówki pracujący z małoletnim oraz jego środowiskiem domowym uwzględniają ten fakt w Planie pomocy dziecku. Plan pomocy zawiera przede wszystkim:
 - a) Działania, które zostaną podjęte przez pracowników Placówki w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
 - b) formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez pracowników Placówki oraz przy współpracy z innymi instytucjami;
 - c) skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia małoletnich krzywdzonych, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
8. Plan pomocy jest przedstawiany rodzicom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji (jeśli jest taka możliwość oraz zasadność).
9. Plan pomocy uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
10. Wobec pracownika Placówki w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego podejmuje się kroki zgodne z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.
11. Wszyscy pracownicy Placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzieli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 8

1. Pracownik Placówki, który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich jest zobowiązany do podjęcia działań zgodnie ze standardami opieki i wychowania obowiązującymi w Placówce a w szczególności:
 - a) natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;
 - b) odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie;
 - c) w razie potrzeby wezwania pomocy;
 - d) udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji i zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym małoletnim.

2. Jeżeli to możliwe, pracownik Placówki ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie.
3. Szczególną opieką otoczony zostaje małoletni doznający agresji lub przemocy rówieśniczej w ramach zajęcia. Otrzymuje wsparcie i jeśli to potrzebne – pomoc przedmedyczną.
4. Małoletni przejawiający zachowania agresywne ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji, jest informowany o ewentualnych konsekwencjach wynikających z braku zaprzestania zachowania przemocowego.
5. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego w związku z przemocą rówieśniczą, wychowawcy Placówki pracujący z małoletnimi oraz ze środowiskami domowymi uwzględniają ten fakt w Planach pomocy dziecku. Plany pomocy zawierają przede wszystkim:
 - a) Działania, które zostaną podjęte przez pracowników Placówki w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
 - b) Formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez pracowników Placówki oraz przy współpracy z innymi instytucjami;
 - c) Skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia małoletnich krzywdzonych, jeśli zaistnieje taka potrzeba;
 - d) Skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia małoletnich z problemami zachowania i przestrzegania norm społecznych.
6. Plany pomocy są przedstawiane rodzicom małoletnich z zaleceniem współpracy przy jego realizacji (jeśli jest taka możliwość oraz zasadność).
7. Zaleca się dalszą obserwację małoletnich (osobę stosującą i doznającą agresji/przemocy rówieśniczej).
8. Przebieg interwencji, rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
9. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji małoletniego z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itp.), podejmuje się działania mające na celu odbycie konsultacji psychologicznej przez małoletniego, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących jego prowadzenia.
10. W sytuacji, kiedy małoletni w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych, Dyrektor kieruje wnioskiem do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka

wychowawczego zapobiegającego demoralizacji małoletniego oraz podejmuje działania wynikające z obowiązujących przepisów prawa/ regulaminów/wytycznych przyjętych na terenie Placówki.

Rozdział III

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

§ 9

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego m.in. jednego z przestępstw wskazanych w § 5 ust. 1:
 - a) Dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (załącznik nr 2);
 - b) Dyrektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie Placówki.
2. Jeżeli dobro małoletniego jest zagrożone Dyrektor zawiadamia Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich. Opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu dokonuje pracownik Placówki bezpośrednio pracujący z małoletnim przy ścisłej współpracy z wychowawcą (załącznik nr 3).
3. W sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego informuje się równolegle o tym fakcie rodziców małoletniego (jeśli istnieje taka możliwość oraz zasadność).
4. Pracownik Placówki inicjując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich, kieruje się przede wszystkim dobrem małoletniego.

§ 10

Wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Realizacja procedury „Niebieskie Karty” odbywa się w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta").
2. Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
3. Formularz, o którym mowa w ust. 2, wypełniają osoby będące przedstawicielami podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 11–11d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
4. Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej.
5. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
6. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
7. Działania z udziałem małoletnich osób doznających przemocy domowej przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.
8. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
9. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.

Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.

10. Pracownik Placówki może zostać wytypowany do pracy w grupie diagnostyczno-pomocowej, która została powołana przez zespół interdyscyplinarny - zgodnie z § 9 ust. 3 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta". Wytypowane osoby, nie mogą odmówić udziału w pracach tychże grup.

11. Rola i zadania pracownika Placówki powołanego w skład grupy diagnostyczno-pomocowej, działającej na rzecz przeciwdziałania przemocy w środowisku domowym małoletniego, zostają określone przez członków tejże grupy i wynikają z ustalonego planu pomocy małoletniemu. Wytypowany pracownik Placówki jest zobowiązany współdziałać z wszystkimi członkami grupy diagnostyczno-pomocowej w ramach współpracy interdyscyplinarnej służb.

Rozdział IV

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 11

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Placówce podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez Dyrektora oraz w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów i procedur. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować (załącznik nr 4).
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Placówce, polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązującego w Placówce, dokonuje Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona (załącznik nr 5).
4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w § 11 ust. 1, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w § 11 ust. 1, lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub

nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest ich aktualizacja standardów.

5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Placówce, dokonuje Dyrektor. W przypadku aktualizacji standardów, przygotowany projekt jest przyjmowany przez Dyrektora w drodze stosownego zarządzenia.

Rozdział V

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 12

1. Każda osoba przed podjęciem pracy bądź współpracy z Placówką podpisuje oświadczenie dotyczące skazania/braku skazania za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego (załącznik nr 6).
2. Każda osoba podejmująca pracę lub współpracę z Placówką zobowiązana jest do podania swoich danych osobowych celem realizacji obowiązków wynikających z przepisów art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (załącznik nr 7).
3. Dodatkowo od osób przed podjęciem pracy albo nawiązaniem współpracy podbiera się:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - b) jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - c) oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - d) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod

rygiem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności (załącznik nr 8 oraz załącznik nr 9).

4. Jeśli wobec pracownika Placówki prowadzone jest postępowanie karne o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko małoletniemu należy niezwłocznie odsunąć taką osobę od wykonywania pracy, w której zachodzi możliwość kontaktu z małoletnim. Osobę taką Dyrektor przenosi do innych zadań lub może wziąć pod uwagę zakończenie współpracy w takim przypadku.

§ 13

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Dyrektor. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania pracowników Placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich przyjętych w Placówce (załącznik nr 10).
2. Osoba upoważniona przez Dyrektora, o której mowa w § 13 ust. 1, musi legitymować się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń wewnętrznych dla pracowników Placówki, obejmujących następujące zagadnienia:
 - a) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
 - b) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich;
 - c) odpowiedzialność prawna pracowników Placówek, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
 - d) stosowanie procedury „Niebieskie Karty”.
3. Osoba, o której mowa w § 13 ust. 1, zapoznaje pracowników Placówki ze standardami oraz odbiera od każdego z wyżej wymienionych stosowne oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami, które obowiązują w Placówce (załącznik nr 11).
4. Osoba, o której mowa w § 13 ust. 1 dokonuje co najmniej raz na dwa lata monitoringu standardów, przeprowadzając wśród pracowników Placówek ankietę w zakresie poziomu ich

realizacji. Osoba jest również odpowiedzialna za opracowanie wyników ankiety i przekazania stosownych wniosków Dyrektorowi (załącznik nr 12).

5. Pracownicy nowo zatrudnieni w Placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w §13 ust. 3.
6. Pozostali pracownicy, z którym Placówka podejmuje współpracę, są zapoznawani ze standardami przy podpisywaniu umów cywilnoprawnych, umów na świadczenie wolontariatu, realizowania praktyk oraz staży.

Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 14

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej Placówki www.ppowpalacyk.pl
2. Na życzenie rodziców małoletnich standardy są udostępniane w formie papierowej. Za udostępnienie dokumentu odpowiada wychowawca. Dokumenty udostępniane są w godzinach pracy wychowawcy.
3. Obowiązkiem rodziców małoletnich jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Dyrektor umieszcza standardy ochrony małoletnich na tablicy ogłoszeń w pokoju wychowawców. Standardy są również dostępne w gabinecie Dyrektora.
5. Z uwagi na fakt, że odbiorcami usług Placówki są małoletni w różnym wieku, wprowadzono formę graficzną najważniejszych zasad, które dotyczą bezpieczeństwa małoletnich. Zasady te zostają umieszczone w gablocie informacyjnej na piętrze budynku.

Rozdział VII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 15

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego Placówka posiada wiedzę, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu (załącznik nr 13).
2. Ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Dokumenty związane ze zgłoszonymi incydentami lub zdarzeniami zagrażającymi dobru małoletniego przechowuje się w teczce małoletniego i/lub aktach osobowych pracowników Placówki, w zależności od rodzaju ujawnionych lub zgłoszonych incydentów.
4. Osoba, o której mowa w § 13 ust. 1 jest odpowiedzialna za realizację standardów ochrony małoletnich w Placówce oraz za prowadzenie ewidencji zgłoszeń dotyczących krzywdzenia małoletniego.

Rozdział VIII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 16. Cel zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

Podstawowym celem zasad jest ochrona małoletnich przebywających w Placówce przed:

1. dostępem do treści szkodliwych, w tym pornograficznych, brutalnych i nielegalnych,
2. cyberprzemocą, hejtem oraz wykorzystaniem w sieci,
3. nieuprawnionym kontaktem z osobami obcymi (grooming).

Zasady mają na celu kształtowanie odpowiedzialnego i bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 17. Zakres obowiązywania zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

Zasady obowiązują wszystkich wychowanków oraz pracowników Placówki.

Dotyczą korzystania z:

- komputerów,
- tabletów,
- telefonów komórkowych,
- innych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, niezależnie od tego, czy urządzenia są własnością Placówki, czy wychowanka.

§ 18. Ogólne zasady korzystania

Wychowankowie korzystają z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet:

1. w ustalonych godzinach,
2. w pomieszczeniach ogólnodostępnych Placówki, umożliwiającym sprawowanie bieżącego nadzoru przez wychowawcę.
3. zgodnie z zasadami obowiązującymi w Placówce uregulowanymi odrębnymi przepisami.

Wychowankowie nie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet:

1. w porze nocnej, po obowiązującej ciszy nocnej, z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych względami zdrowotnymi lub bezpieczeństwa, za zgodą wychowawcy
2. w łazienkach i toaletach,
3. w sposób naruszający obowiązujące zasady lub w sposób celowo ukrywany przed personelem Placówki.

§ 19. Treści zabronione

Zabronione jest:

1. oglądanie, wyszukiwanie, zapisywanie i rozpowszechnianie treści pornograficznych,
2. przeglądanie treści brutalnych, nawołujących do przemocy, nienawiści lub pornografii,
3. udostępnianie treści intymnych (sexting),
4. korzystanie z serwisów nieadekwatnych do wieku wychowanka.

§ 20. Zasady kontaktów w sieci

Zabrania się nawiązywania kontaktów z osobami nieznanymi bez wiedzy wychowawcy.

Wychowankowie nie udostępniają:

- danych osobowych,
- adresu Placówki,
- zdjęć lub informacji mogących narazić ich bezpieczeństwo.

Każda próba kontaktu budząca niepokój powinna być niezwłocznie zgłoszona wychowawcy.

§ 21. Zabezpieczenia techniczne i nadzór

W Placówce stosuje się:

1. filtry treści internetowych,
2. ograniczenia czasowe korzystania z Internetu,
3. kontrolę rodzicielską na urządzeniach udostępnianych wychowankom.
4. Wychowawcy mają prawo do kontroli sposobu korzystania z Internetu przez wychowanków – z poszanowaniem ich godności i prywatności.

§ 22. Reagowanie na naruszenia zasad

W przypadku naruszenia zasad wychowawca:

1. przerywa dostęp do treści lub urządzenia,
2. przeprowadza rozmowę wychowawczą,
3. podejmuje dalsze działania zgodnie z Regulaminem Wychowanka oraz obowiązującymi procedurami.

Poważne lub powtarzające się naruszenia są zgłaszane Dyrektorowi Placówki.

§ 23. Edukacja i wsparcie

1. W Placówce prowadzi się działania edukacyjne w zakresie bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest zapewniana w sytuacjach wymagających wsparcia specjalistycznego.

§ 9. Postanowienia końcowe

Zasady stanowią integralną część Standardów Ochrony Małoletnich.

Wychowankowie są zapoznawani z zasadami w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości poznawczych.